

**DOCUMENTOS DE APOYO
AL CURRÍCULO DE IDIOMAS DE LAS ENSEÑANZAS
DE RÉGIMEN ESPECIAL
EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA**



Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte
Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa

**DOCUMENTOS DE APOYO
AL CURRÍCULO DE IDIOMAS DE LAS
ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL
EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA**

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, introdujo importantes modificaciones en algunos aspectos concernientes a las enseñanzas de idiomas de régimen especial, establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Entre estas modificaciones destaca la organización de estas enseñanzas en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como su correspondencia, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

Como desarrollo de este precepto, se publicó el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Esta regulación estatal se concretó en Andalucía con la publicación del Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía. En su articulado se dispone que los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del currículo de estas enseñanzas serán regulados por Orden de la Consejería competente en materia de educación.

En su virtud, se publicó la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía, cuyos diseños curriculares de los distintos niveles, comunes para todos los idiomas que se imparten en Andalucía, presentan una estructura homogénea, con una introducción en la que se incluye la descripción del nivel correspondiente y los objetivos generales que se persiguen. Seguidamente se incorporan, por cada una de las cinco actividades de lengua, los objetivos y criterios de evaluación y se describen las competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos, ortotipográficos e interculturales. Finalmente, se establecen las estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, para finalizar con una sistematización de las actitudes del alumnado en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.

Además de la concreción normativa, la Dirección General competente en materia de ordenación de idiomas de régimen especial adquirió el compromiso de elaborar materiales de apoyo al profesorado para el desarrollo del currículo contemplado en el citado Decreto 499/2019, de 26 de junio. En este sentido, este documento da respuesta a dicho compromiso. Los diferentes elementos que se incluyen responden al interés de la Consejería de Educación y Deporte (a través de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa) de convertir el currículo de idiomas en una herramienta útil para el profesorado en su actividad docente, facilitando su uso en clase como elemento de consulta e incluso como base para elaborar sus propias unidades didácticas.

La experiencia del profesorado elaborador, docentes en activo de escuelas oficiales de idiomas, conocedor de las necesidades del profesorado y de su relación con el currículo, ha sido sumamente enriquecedora a la hora de decidir el formato final que adquirirían estos documentos de apoyo. En estas fichas aparecen todos los elementos del currículo relacionados entre sí, no en bloques aislados, sino integrados en un currículo relacional. De esta forma, a cada objetivo del nivel curricular se le dota de contenidos y criterios de evaluación establecidos en la norma. Además sin incluyen ejemplos de tareas que, a modo de orientación, reflejan la conexión de los elementos curriculares. Asimismo, dentro del margen de desarrollo permitido por la norma básica, se han añadido elementos estratégicos del currículo anterior aun considerados relevantes.

Los documentos que se presentan, pensados para ser útiles, recogen fielmente la normativa actual. Como documentos de apoyo, no son ni estáticos ni cerrados, sino que están pensados para poder mejorar con su uso y con las aportaciones de todo el profesorado que los utilice con la finalidad con la que han sido creados.

Desde la Consejería de Educación y Deporte esperamos que los documentos de apoyo al currículo de idiomas que ponemos a disposición de todo el profesorado sirvan como una herramienta para la mejora del proceso educativo y acerquen la norma al ámbito diario del profesorado.

NIVEL INTERMEDIO B2

ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		Objetivo 1 de 6
OBJETIVO	a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>	
CONTENIDOS	<p>Estratégicos. a) Moviliza y coordina las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema) b) Moviliza esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.c) Identifica el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.f) Distingue la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.g) Formula hipótesis sobre el contenido y el contexto de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).h) Infiere y formula hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.i) Comprueba hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.l) Reformula hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.</p> <p>Funcionales. Comprende las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención</p> <p>Sintácticos. La oración simple. Comprende estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones, los tipos de oración (la afirmación; la negación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. La oración compuesta. Comprende las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Comprende un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Comprende los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la información recogida en las instrucciones de funcionamiento de un aparato electrónico 2. Comprender la información recogida en normas de funcionamiento de una comunidad de vecinos 3. Comprender la información recogida en normas de funcionamiento de una empresa. 4. Comprender la información recogida en ordenanzas municipales. 5. Comprender la información recogida en instrucciones y normas de seguridad. 	

OBJETIVO	b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.b) Comprende aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades).c) Comprende valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos).d) Comprende estereotipos y tabúes más comunes relacionados con la cultura; f) Comprende referentes históricos, artísticos, culturales y geográficos más importantes;</p> <p>Estratégicos. a) Moviliza y coordina las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema). b) Moviliza esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.c) Identifica el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.f) Distingue la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.g) Formula hipótesis sobre el contenido y el contexto de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).</p> <p>Funcionales. Comprende las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. Comprende estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones, los tipos de oración (la afirmación; la negación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. 5. La oración compuesta. Comprende las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Comprende un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Comprende los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y comprender con detalle noticias en medios de comunicación. 2. Identificar y comprender con detalle artículos periodísticos en medios de comunicación. 3. Identificar y comprender con detalle información en textos oficiales o institucionales. 4. Identificar y comprender con detalle informes de trabajo en un ámbito de empresa o académico.

OBJETIVO	c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.b) Comprende aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades).c) Comprende valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos) .d) Comprende estereotipos y tabúes más comunes relacionados con la cultura; f) Comprende referentes históricos, artísticos, culturales y geográficos más importantes;</p> <p>Estratégicos. a) Moviliza y coordina las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema). b) Moviliza esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>c) Identifica el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>f) Distingue la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.</p> <p>g) Formula hipótesis sobre el contenido y el contexto de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).</p> <p>Funcionales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad. 2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa. 3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole. <p>Sintácticos</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. La oración simple. Comprende estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones, los tipos de oración (la afirmación; la negación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. 5. La oración compuesta. Comprende las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea. <p>Léxicos. Comprende un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Comprende los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el sentido general y la información detallada de notas personales. 2. Comprender el sentido general y información detallada de una entrada de blog. 3. Comprender el sentido general y información detallada de una pregunta o respuesta en un foro digital. 4. Comprender el sentido general y la información detallada de cartas /correos personales.

OBJETIVO	d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Comprende convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Comprende aspectos relacionados con instituciones, costumbres (-condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población);</p> <p>c) Comprende valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>d) Comprende estereotipos y tabúes más comunes relacionados con la cultura;</p> <p>f) Comprende los referentes históricos, artísticos, culturales y geográficos más importantes;</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Moviliza esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>c) Identifica el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>d) Distingue tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>e) Distingue entre ideas principales y secundarias de un texto.</p> <p>f) Distingue la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura.</p> <p>g) Formula hipótesis sobre el contenido y el contexto del texto escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).</p> <p>h) Infiere y formula hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.</p> <p>i) Comprueba hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.</p> <p>Funcionales.</p> <p>Comprende las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad. 2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa. 3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole. <p>Sintácticos</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. La oración simple. Comprende estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones, los tipos de oración (la afirmación; la negación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. 5. La oración compuesta. Comprende las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea. <p>Léxicos. Comprende un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Comprende los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el sentido general y los detalles específicos de una carta de queja sobre un servicio. 2. Comprender el sentido general y los detalles específicos de una carta informativa de tipo comercial. 3. Comprender el sentido general y los detalles específicos de una carta emitida desde una institución.

OBJETIVO	e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Comprende convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Comprende aspectos relacionados con instituciones, costumbres (condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población);</p> <p>c) Comprende valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>d) Comprende estereotipos y tabúes más comunes relacionados con la cultura;</p> <p>f) Comprende los referentes históricos, artísticos, culturales y geográficos más importantes;</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Moviliza esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>c) Identifica el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>d) Distingue tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>e) Distingue entre ideas principales y secundarias de un texto.</p> <p>f) Distingue la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura.</p> <p>g) Formula hipótesis sobre el contenido y el contexto del texto escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).</p> <p>h) Infiere y formula hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.</p> <p>i) Comprueba hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.</p> <p>-Funcionales.</p> <p>Comprende las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Comprende estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones, los tipos de oración (la afirmación; la negación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Comprende las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Comprende un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Comprende los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>1. Comprender el sentido general y la información específica de un artículo periodístico.</p> <p>2. Comprender el sentido general y la información específica de un reportaje periodístico.</p> <p>3. Comprender el sentido general y la información específica de un editorial de un periódico o revista.</p> <p>4. Comprender el sentido general y la información específica de un artículo de opinión.</p>

<p>OBJETIVO</p>	<p>f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.</p> <p>b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.</p> <p>g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Comprende convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Comprende aspectos relacionados con instituciones, costumbres (condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población);</p> <p>c) Comprende valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>d) Comprende estereotipos y tabúes más comunes relacionados con la cultura;</p> <p>f) Comprende los referentes históricos, artísticos, culturales y geográficos más importantes; Estratégicos</p> <p>b) Moviliza esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>c) Identifica el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>d) Distingue tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>e) Distingue entre ideas principales y secundarias de un texto.</p> <p>f) Distingue la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura.</p> <p>g) Formula hipótesis sobre el contenido y el contexto del texto escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).</p> <p>h) Infiere y formula hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.</p> <p>i) Comprueba hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.</p> <p>k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).</p> <p>Funcionales.</p> <p>Comprende las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa.</p> <p>3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.</p> <p>4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás</p> <p>5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Comprende estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones, los tipos de oración (la afirmación; la negación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Comprende las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Comprende un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Comprende los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>1. Comprender el tema, los detalles y las connotaciones de un microrrelato.</p> <p>2. Comprender el tema, los detalles y las connotaciones de un fragmento de una novela</p> <p>3. Comprender el tema, los detalles y las connotaciones de un fragmento de un cuento corto.</p>

ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		Objetivo 1 de 6
OBJETIVO	a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. b) Instituciones, costumbres y rituales.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos. c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la necesidad. Funciones o actos de habla directivos. Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerán de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: b) vivienda, hogar y entorno. Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración. Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Escucha a la presidenta del comité organizador de un congreso, en una sesión informativa sobre las gestiones para recibir y atender al ponente de la conferencia plenaria. Responde a preguntas relacionadas con los horarios y los lugares mencionados, los medios de transportes que se van a utilizar, así como otras instrucciones dadas.	

ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		Objetivo 2 de 6
OBJETIVO	b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. b) Instituciones, costumbres y rituales.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos. c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la necesidad. Funciones o actos de habla directivos. Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerán de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: b) vivienda, hogar y entorno. Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración. Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Escucha una conversación telefónica entre un agente inmobiliario y una cliente que ha visto un anuncio de una casa para comprar en internet y llama a la inmobiliaria para pedir más detalles de la casa y saber el procedimiento de compra a través de la inmobiliaria. Contesta preguntas sobre las características de la vivienda, las gestiones, las comisiones y otros detalles de la posible compra.	

ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE DE TEXTOS ORALES		Objetivo 3 de 6
OBJETIVO	c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. b) Instituciones, costumbres y rituales.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos. c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la necesidad. Funciones o actos de habla directivos. Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerán de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: b) vivienda, hogar y entorno. Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración. Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Escucha una charla Ted sobre la historia de los gráficos y para qué se utilizaron algunos de los ejemplos mencionados. Responde preguntas sobre los ejemplos de distintos tipos de gráficos desde la antigüedad hasta nuestros días y para qué se emplearon.	

<p>OBJETIVO</p>	<p>d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.</p>
<p>CRITERIO DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.</p> <p>b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.</p> <p>f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>
<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.b) Instituciones, costumbres y rituales.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la necesidad. Funciones o actos de habla directivos. Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b)Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; Cohesión textual:</p> <p>a)El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b)La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c)La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerán de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: b) vivienda, hogar y entorno. Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración. Operaciones y relaciones semánticas: g)aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>Escucha una conversación informal entre varios amigos organizando un viaje. Están valorando los medios de transportes que van a utilizar para llegar a su destino. Contesta preguntas sobre las opiniones de los hablantes y los argumentos sobre el tipo de transporte que proponen.</p>

ACTIVIDAD DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		Objetivo 5 de 6
OBJETIVO	e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. b) Instituciones, costumbres y rituales.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos. c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la necesidad. Funciones o actos de habla directivos. Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerán de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: b) vivienda, hogar y entorno. Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración. Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Escucha la siguiente conversación formal entre el representante de una compañía publicitaria y su cliente. Comenta cuáles son las líneas de acción de la nueva campaña publicitaria.	

<p>OBJETIVO</p>	<p>f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.</p> <p>b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.</p> <p>c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.</p> <p>d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.</p> <p>f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.</p> <p>g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.</p>
<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. b) Instituciones, costumbres y rituales.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos. c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la necesidad. Funciones o actos de habla directivos. Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerán de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: b) vivienda, hogar y entorno. Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración. Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>Escucha las siguientes noticias radiofónicas y une cada una de ellas con el enunciado que mejor recoge la idea principal de cada noticia.</p>

OBJETIVO	a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades)</p> <p>c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>Funcionales</p> <p>Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad</p> <p>Discursivos.</p> <p>1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande</p> <p>2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto)</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<p>1. Rellenar un cuestionario de información personal para una encuesta</p> <p>2. Rellenar un cuestionario de información personal para una póliza de seguros</p> <p>3. Rellenar un cuestionario de información personal para una solicitud a la administración.</p> <p>4. Rellenar un cuestionario de información personal, académica y profesional para solicitar un puesto de trabajo</p> <p>5. Rellenar un cuestionario de información personal y académica para solicitar una beca de estudios</p>

OBJETIVO	b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades)</p> <p>c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>Funcionales</p> <p>Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad</p> <p>Discursivos.</p> <p>1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande</p> <p>2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto)</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<p>1. Escribir un currículum vitae detallado para solicitar un puesto de trabajo o una beca de estudios</p> <p>2. Escribir una carta de motivación para solicitar un puesto de trabajo o una beca de estudios</p>

OBJETIVO	c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades)</p> <p>c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>Funcionales</p> <p>Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad</p> <p>Discursivos.</p> <p>1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande</p> <p>2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto)</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<p>1. Escribe una nota, anuncio o mensaje de carácter informal para expresar diferentes funciones comunicativas (dar información, dar instrucciones, expresar deseos e intenciones, actitudes o sentimientos)</p> <p>2. Escribe una nota, anuncio o mensaje de carácter formal dentro de un ámbito profesional para expresar diferentes funciones comunicativas (dar información, dar instrucciones, expresar deseos, intenciones o actitudes)</p> <p>3. Escribe una nota, anuncio o mensaje de carácter formal dentro de un ámbito profesional para mantener o establecer relaciones sociales (mensajes de bienvenida, felicitación o despedida)</p>

OBJETIVO	d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales. b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades) c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos) Estratégicos b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo. d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos. 1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad Discursivos. 1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande 2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto) Sintácticos 4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. 5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea. Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribir un esquema estructurado que recoja la información más relevante de una presentación oral. 2. Escribir un esquema estructurado que recoja los la información más relevante de una conferencia. 3. Escribir un texto estructurado que recoja la información más relevante de una presentación oral. 4. Escribir un texto estructurado que recoja los la información más relevante de una conferencia. 5. Resumir en un párrafo la información más relevante de una presentación oral. 6. Resumir en un párrafo la información más relevante de una conferencia. 7. Resumir en un párrafo argumento de una película.

OBJETIVO	Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades)</p> <p>c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>Funcionales</p> <p>Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad</p> <p>Discursivos.</p> <p>1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande</p> <p>2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto)</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<p>1. Escribir un texto estructurado que recoja la información más relevante de una entrevista</p> <p>2. Escribir un texto estructurado que recoja la información más relevante de una conversación formal.</p> <p>3. Escribir un texto estructurado que recoja los puntos de vista y la información más relevante de un debate.</p>

OBJETIVO	f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.</p> <p>b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades)</p> <p>c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos)</p> <p>Estratégicos</p> <p>b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>Funcionales</p> <p>Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.</p> <p>1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad</p> <p>Discursivos.</p> <p>1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande</p> <p>2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto)</p> <p>Sintácticos</p> <p>4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.</p> <p>5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea.</p> <p>Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea</p> <p>Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<p>1. Escribe una carta a un amigo pidiendo una información sobre algún tema de interés</p> <p>2. Escribe una carta a un amigo respondiendo a una información que te solicita</p> <p>3. Escribe una carta a un amigo expresando / respondiendo a una opinión sobre algún tema de interés</p> <p>4. Escribir una entrada de blog expresando una opinión o punto de vista sobre un tema.</p> <p>5. Responder a una entrada de blog expresando una opinión sobre un tema o punto de vista.</p> <p>6. Escribir una carta al director de un medio de comunicación exponiendo una opinión personal sobre una noticia o comentario de una tercera persona.</p>

<p>OBJETIVO</p>	<p>g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales. b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades) c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos) Estratégicos b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo. d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos. 1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad Discursivos. 1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande 2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto) Sintácticos 4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. 5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea. Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<p>1. Escribe una carta a una empresa o institución pidiendo una información sobre algún tema de interés 2. Escribe una carta a una empresa o institución respondiendo a una información que se te solicita 3. Escribe una carta a una empresa o institución expresando una queja sobre un servicio recibido 4. Escribir una carta al director de un medio de comunicación exponiendo una queja o una crítica sobre una noticia o comentario de una tercera persona publicado en él 5. Escribir una carta al director de un medio de comunicación exponiendo una queja o una crítica sobre algún tema social.</p>

<p>OBJETIVO</p>	<p>h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Aplica adecuadamente a la tarea los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.</p> <p>b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados</p> <p>c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización del texto según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos a) Se usan convenciones sociales, normas de cortesía y registros apropiados: (relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales. b) Se tratan aspectos relacionados con instituciones, costumbres (vida cotidiana, condiciones de vida) y rituales (celebraciones, festividades) c) Se expresan valores, creencias y actitudes: (referentes significativos culturales, artísticos, humorísticos y políticos) Estratégicos b) Se activan esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico adecuados a la tarea, al interlocutor/a y al propósito comunicativo. d) Se concibe el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Se adecúa el texto al destinatario/a, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos. 1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la obligación, la necesidad y la habilidad Discursivos. 1. Coherencia textual. Se realiza la tarea teniendo en cuenta las características de su contexto y las expectativas que éste haya generado, y seleccionando los patrones y características textuales que el texto demande 2. Cohesión textual. Se organiza y estructura el texto de la tarea teniendo en cuenta su (macro)género (informe) y (macro)función (exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación); su estructura interna primaria (Inicio/Desarrollo/Conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto) Sintácticos 4. La oración simple. Se expresan estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Se expresan los tipos de oración (la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa), los papeles semánticos y la focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. 5. La oración compuesta. Se expresan las relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad), las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones de la tarea. Léxicos. Se selecciona y usa un léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, describiendo los aspectos temáticos, nocionales y de relaciones semánticas de acuerdo con el requerimiento específico de la tarea Ortotipográficos. Se producen los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.</p>
<p>EJEMPLOS DE TAREA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribe un informe de carácter formal sobre un tema relacionado con el ámbito profesional. 2. Escribe un texto de carácter periodístico sobre un tema relacionado con la sociedad. 3. Escribe una reseña sobre un producto cultural (libro, película, álbum musical) 4. Escribe una reseña sobre una experiencia cultural (restaurante, acontecimiento, evento) 5. Escribir un ensayo expresando una opinión argumentada sobre un tema de carácter social. 6. Escribir un ensayo expresando diferentes puntos de vista sobre un tema de carácter social

ACTIVIDAD DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES		Objetivo 1 de 6
OBJETIVO	a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <p>c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p>	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía (...)</p> <p>e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.</p> <p>Estratégicos.</p> <p>a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).</p> <p>b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos. Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>c) La estructura interna primaria.</p> <p>e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos (...) como recursos de cohesión del texto.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerá de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos:</p> <p>a) Personas y objetos, d) Actividades de tiempo libre y ocio; h) Viajes y vacaciones; l) Educación y estudio; m) Trabajo y emprendimiento</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Preséntate a tus compañeros de clase: háblales de ti, de tus aficiones, etc. Céntrate, sobre todo, en tu campo de especialización: tu trabajo/estudios, etc. Deberás darle la estructura adecuada a tu presentación y utilizar el léxico y las estructuras adecuadas al nivel y a la situación.	

OBJETIVO	b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <p>c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía (...) e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. Estratégicos. a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo. d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza. Discursivos. Coherencia textual: a) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos. Cohesión textual: a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...) c) La estructura interna primaria. e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos (...) como recursos de cohesión del texto. Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta. Léxicos. Dependerá de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: a) Personas y objetos, d) Actividades de tiempo libre y ocio; h) Viajes y vacaciones; l) Educación y estudio; m) Trabajo y emprendimiento</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>Haz una presentación en la que muestres las ventajas y las desventajas de aprender una lengua nueva en nuestra Sociedad. Deberás darle la estructura adecuada a tu presentación y utilizar el léxico y las estructuras adecuadas al nivel y a la situación.</p>

<p>OBJETIVO</p>	<p>c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <p>c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.</p> <p>g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p> <p>i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía (...) e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. Estratégicos. a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo. d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza. Discursivos. Coherencia textual: a) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos. Cohesión textual: a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...) c) La estructura interna primaria. e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos (...) como recursos de cohesión del texto. Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta. Léxicos. Dependerá de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: a) Personas y objetos, d) Actividades de tiempo libre y ocio; h) Viajes y vacaciones; l) Educación y estudio; m) Trabajo y emprendimiento</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>ESTUDIANTE A: En la última factura de la luz, te has dado cuenta de que te han cobrado de más. Llama a la compañía eléctrica, explícale tu problema y pide una compensación. ESTUDIANTE B: El nuevo sistema informático de la compañía en la que trabajas está cometiendo muchos errores. Los clientes no paran de llamar para quejarse. Intenta convencerles de que todo se resolverá sin necesidad de compensaciones.</p>

OBJETIVO	d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <p>c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p> <p>i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía (...) e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. Estratégicos. a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo. d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza. Discursivos. Coherencia textual: a) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos. Cohesión textual: a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...) c) La estructura interna primaria. e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos (...) como recursos de cohesión del texto. Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta. Léxicos. Dependerá de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: a) Personas y objetos, d) Actividades de tiempo libre y ocio; h) Viajes y vacaciones; l) Educación y estudio; m) Trabajo y emprendimiento</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>ESTUDIANTE A: Tienes un problema personal grave y necesitas contárselo a tu mejor amigo/a para sentirte mejor y que te dé algún consejo sobre cómo actuar. ESTUDIANTE B: Tu mejor amigo/a tiene un problema personal grave. Escúchalo/la y dile qué es lo que harías tú en su lugar.</p>

OBJETIVO	e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<p>a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <p>c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía (...) e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. Estratégicos. a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo. d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza. Discursivos. Coherencia textual: a) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos. Cohesión textual: a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...) c) La estructura interna primaria. e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos (...) como recursos de cohesión del texto. Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta. Léxicos. Dependerá de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: a) Personas y objetos, d) Actividades de tiempo libre y ocio; h) Viajes y vacaciones; l) Educación y estudio; m) Trabajo y emprendimiento</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>ESTUDIANTE A: Vas a tener una entrevista de trabajo para un puesto importante en una compañía multinacional. Responde a las preguntas de tu entrevistador/a y hazle ver que eres el mejor candidato posible. ESTUDIANTE B: Trabajas en el departamento de Recursos Humanos de una compañía multinacional y vas a hacer una entrevista de trabajo para un puesto importante. Asegúrate de que eliges al mejor candidato/a. Hazle las preguntas pertinentes.</p>

<p>OBJETIVO</p>	<p>f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.</p>
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.</p> <p>c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.</p> <p>d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.</p> <p>e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.</p> <p>g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.</p> <p>h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p>

<p>CONTENIDOS</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos. a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía (...) e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal. Estratégicos. a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo. d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso. Funcionales. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza. Discursivos. Coherencia textual: a) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos. Cohesión textual: a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...) c) La estructura interna primaria. e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos (...) como recursos de cohesión del texto. Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta. Léxicos. Dependerá de la temática del texto. Contenidos léxico-temáticos: a) Personas y objetos, d) Actividades de tiempo libre y ocio; h) Viajes y vacaciones; l) Educación y estudio; m) Trabajo y emprendimiento</p>
<p>EJEMPLO DE TAREA</p>	<p>ESTUDIANTES A Y B: Tu ayuntamiento ha participado en un proyecto europeo sobre el medio ambiente y ha recibido una gran cantidad de dinero para implementarlo. Ahora ha convocado una asamblea ciudadana para debatir cuál es la mejor manera de invertir ese dinero. Participa en la asamblea dando tu opinión e intentando convencerlos de que tu idea es la más apropiada.</p>

OBJETIVO	a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
CRITERIO DE EVALUACIÓN	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).</p> <p>c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.</p> <p>d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.</p> <p>e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.</p> <p>g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.</p>

CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>b) Instituciones, costumbres y rituales: condiciones de vida.</p> <p>f) Historia, culturas y comunidades.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.</p> <p>b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.</p> <p>Funcionales.</p> <p>a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>b) Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista.</p> <p>Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido;</p> <p>Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerá del contenido del texto:</p> <p>a) Contenidos léxico-temáticos: vivienda, hogar y entorno.</p> <p>b) Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración.</p> <p>c) Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p> <p>Interculturales: gestión de conocimientos, destrezas y actitudes interculturales: conciencia sociolingüística, escucha, evaluación, adaptación.</p>
EJEMPLO DE TAREA	<p>Escucha un fragmento de un debate televisivo sobre la vida en zonas urbanas y en zonas rurales. Cuéntale oralmente a un amigo que quiere mudarse a vivir al campo de manera resumida cuáles son los argumentos en contra y a favor del tema que has escuchado.</p>

ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN		Objetivo 2 de 4
OBJETIVO	b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia. d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario. g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>b) Instituciones, costumbres y rituales: condiciones de vida.</p> <p>f) Historia, culturas y comunidades.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.</p> <p>b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.</p> <p>Funcionales.</p> <p>a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>b) Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista.</p> <p>Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido;</p> <p>Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerá del contenido del texto:</p> <p>a) Contenidos léxico-temáticos: vivienda, hogar y entorno.</p> <p>b) Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración.</p> <p>c) Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p> <p>Interculturales: gestión de conocimientos, destrezas y actitudes interculturales: conciencia sociolingüística, escucha, evaluación, adaptación.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Lee un artículo periodístico de opinión sobre si es mejor un buen sueldo o la satisfacción laboral. Resume para un amigo o amiga que gana un buen sueldo en un trabajo estresante los distintos puntos de vista y argumentos expresados.	

ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN		Objetivo 3 de 4
OBJETIVO	c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo, en reuniones sociales, ceremonias, eventos o visitas culturales), siempre que se pueda pedir confirmación de algunos detalles.	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	<p>a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.</p> <p>b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).</p> <p>e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.</p>	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>b) Instituciones, costumbres y rituales: condiciones de vida.</p> <p>f) Historia, culturas y comunidades.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.</p> <p>b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.</p> <p>Funcionales.</p> <p>a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>b) Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista.</p> <p>Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido;</p> <p>Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerá del contenido del texto:</p> <p>a) Contenidos léxico-temáticos: vivienda, hogar y entorno.</p> <p>b) Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración.</p> <p>c) Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p> <p>Interculturales: gestión de conocimientos, destrezas y actitudes interculturales: conciencia sociolingüística, escucha, evaluación, adaptación.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Vas a acompañar a un grupo de amigos y amigas irlandeses, que no entienden bien español, a la boda de un amigo común en España. Los novios te han pedido que les cuentes en inglés al grupo de amigos el discurso que el padrino ha dado en español en el banquete. Después de escucharlo, lee el discurso y cuéntales en inglés a tus amigos lo que se ha dicho.	

ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN		Objetivo 4 de 4
OBJETIVO	d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.	
CRITERIO DE EVALUACIÓN	c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia. d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.	
CONTENIDOS	<p>Socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>b) Instituciones, costumbres y rituales: condiciones de vida.</p> <p>f) Historia, culturas y comunidades.</p> <p>Estratégicos. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.</p> <p>b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.</p> <p>d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.</p> <p>r) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.</p> <p>Funcionales.</p> <p>a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la certeza.</p> <p>b) Funciones o actos de habla fácticos y solidarios: intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista.</p> <p>Discursivos. Coherencia textual:</p> <p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p> <p>b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido;</p> <p>Cohesión textual:</p> <p>a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal...)</p> <p>b) La macro función textual: exposición, argumentación.</p> <p>c) La estructura interna primaria: inicio, desarrollo, conclusión.</p> <p>Sintácticos. La oración simple. La oración compuesta.</p> <p>Léxicos. Dependerá del contenido del texto:</p> <p>a) Contenidos léxico-temáticos: vivienda, hogar y entorno.</p> <p>b) Contenidos léxico-nocionales: b) propiedades de las entidades: valoración.</p> <p>c) Operaciones y relaciones semánticas: g) aspectos pragmáticos del vocabulario.</p> <p>Fonético-fonológicos: percepción de patrones y comprensión de significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.</p> <p>Interculturales: gestión de conocimientos, destrezas y actitudes interculturales: conciencia sociolingüística, escucha, evaluación, adaptación.</p>	
EJEMPLO DE TAREA	Has asistido a un curso impartido en inglés sobre el uso de aplicaciones móviles educativas donde hay alumnos que no conocen muy bien esta lengua. El profesor te ha pedido que los ayudes interpretando para ellos. Antes de la clase, te pasa unos apuntes con los contenidos que va a explicar al día siguiente. Utiliza estos apuntes para preparar la interpretación que les vas a hacer a tus compañeros.	

